

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO
ARMADO INTERNO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4020 Defensoría Delegada para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas, proyectos y aplicar conocimientos del área de trabajo social y comunitario en desarrollo de la estrategia de orientación psicojurídica a las víctimas, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acciones de articulación con la Defensoría Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH, Defensoría Delegada para los Derechos de la Población Desplazada, Dirección Nacional de Trámites y Quejas, Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de los Derechos Humanos, entre otras; con el fin de conocer los avances en el seguimiento a la implementación de la ley de Víctimas en los ámbitos de sus competencias. 2. Consolidar la información relacionada con el seguimiento que adelantan las diferentes direcciones y delegadas de la Defensoría del Pueblo en relación con los temas de participación de víctimas, prevención y protección y derechos de la población desplazada por la violencia. 3. Participar en los espacios interinstitucionales que le permitan dar cuenta del avance en las políticas públicas que le dan alcance a la ley 1448 de 2011 en los referidos temas. 4. Generar reportes permanentes sobre la información recolectada en su calidad de enlace entre la Defensoría del Pueblo y la Comisión de Seguimiento y en relación con los temas de su competencia. 5. Apoyar la elaboración de informes por solicitud del Defensor Delegado en relación con temas de coyuntura nacional relacionados con la falta de concreción de los 	

<p>derechos de las víctimas a la participación, a la protección y a la estabilización económica de la población desplazada, siempre bajo la articulación con las distintas dependencias involucradas.</p> <p>6. Apoyar bajo las directrices del Defensor Delegado a la elaboración del informe anual de seguimiento y monitoreo a la implementación de la ley de Víctimas y Restitución de Tierras, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 201 de la citada ley.</p> <p>7. Aplicar las herramientas de medición a la implementación de la ley de víctimas dispuestas por el Defensor Delegado.</p>
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. De acuerdo con los lineamientos señalados por el superior inmediato.</p> <p>3. Teniendo en cuenta la situación existente en materia de atención y reparación.</p> <p>4. De acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos.</p>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<p>1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.</p> <p>2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal Institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables, investigación y pedagogía, políticas públicas.</p> <p>3. Producción de documentos relacionados con temas de Derechos humanos Derecho Internacional Humanitario, y elementos básicos sobre los derechos de las víctimas, reguladas en la legislación Colombiana.</p> <p>4. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de Indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.</p> <p>5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<p>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley</p> <p>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</p> <p>3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</p>

